



# Guía de información

# Paciente — Familia



VIGILADO Supersalud



# Conozca sus Derechos y Deberes

## Derechos

-  *Acogida y trato digno*
-  *Escuchar sus necesidades*
-  *Atención integral y segura*
-  *Comunicación e información*
-  *Confidencialidad y privacidad*
-  *Respeto a su credo y costumbres*
-  *Elegir médico y segunda opinión*
-  *Control del dolor*
-  *Muerte Digna*

## Deberes

-  *Participar en su cuidado*
-  *Asumir costos no cubiertos por el asegurador*
-  *Brindar información completa de su salud*
-  *Dar su consentimiento*
-  *Garantizar el acompañante*
-  *Cuidar sus pertenencias*
-  *Indicar persona responsable*
-  *Aclarar dudas y seguir recomendaciones*
-  *Tratar con respeto al personal de la Institución*

# Para una atención segura:

## Identificación segura:

- Permanezca siempre con su manilla de identificación.



## Comunicación efectiva:

- Comunica y aclara tus dudas con el equipo tratante.



## Para evitar infecciones:

- Higieniza tus manos al ingresar y salir de la habitación.



## Medicamentos seguros:



- Informe sobre los medicamentos que consume.
- Todos los medicamentos deben ser suministrados por el personal de salud.

## Prevención de caídas:

- Permanezca siempre acompañado.
- Solicita ayuda cuando lo requiera.
- Utilice zapatos antideslizantes.



## Cirugía y procedimiento seguro:



- Sigue las recomendación de preparación y cuidados posteriores del procedimiento.

## Si requieres aislamiento:

- Utilice los elementos de protección correspondientes según el tipo aislamiento.



## Alimentación segura:

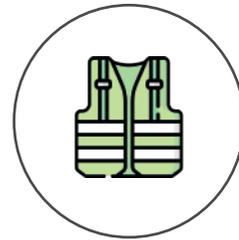


- Evita proveer alimentos externos a los pacientes, los alimentos son suministrados por la Clínica.

# ¿Qué hacer en caso de emergencia?



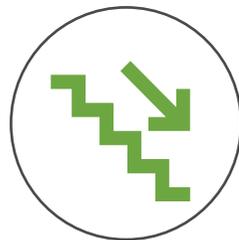
**Conserve** la calma.



Siga las **indicaciones del líder** de evacuación.



**Seguir las rutas** de evacuación hacia el punto de encuentro.



**Utilice las escaleras** para evacuar.



**En caso de humo** desplácese agachado por el piso y cubra nariz y boca.



**En caso de sismo**, no se desplace, trate de protegerse donde se encuentre.

## Deposite adecuadamente los residuos



**NO APROVECHABLES:**  
servilletas, icopor, vasos desechables usados, papeles y cartones usados con comidas, restos de alimentos.



**APROVECHABLES:**  
plástico, latas, vidrio, papel cartón limpio, seco y sin arrugar.



**RESIDUOS BIOSANITARIOS:**  
papel higiénico, pañales, tapabocas, guantes de látex, aplicadores, gasas.

# Para una buena convivencia:



(Resolución 0741 de 1997) - (Resolución 1956 de 2008 art.3)

## Manejo de pertenencias



El cuidado de tus pertenencias está bajo tu responsabilidad, evita ingresar objetos de valor.



Al momento de la salida recuerda recoger todas tus pertenencias.

# Acompañamiento y visita:



Si la condición del paciente lo permite podrá permanecer acompañado de un adulto las 24 horas.



Si el paciente se encuentra en las Unidades de Cuidados Críticos se les dará información adicional.



Los niños pueden estar acompañados de su cuidador todo el tiempo.



Informe al personal de salud quién será el cuidador principal

## Al alta:

Después de recibir la llamada por el área de **Facturación**, dispones de una hora para salir de la Clínica.



“Estamos comprometidos con la **Gestión de la tecnología**, por eso monitoreamos los equipos que ingresan a la institución, agradecemos informar al ingresar cualquier tipo de tecnología a excepción de los **teléfonos celulares y garantiza que los cargadores estén en buen estado**”.

# Cuéntanos tu experiencia:



**Para nosotros es muy importante conocer tu experiencia de servicio**, utiliza algunos de estos medios:



## Correo electrónico:

**Sede Tesoro:** [atusuariotesoro@clinicaelrosario.com](mailto:atusuariotesoro@clinicaelrosario.com)

**Sede Centro:** [atusuariocentro@clinicaelrosario.com](mailto:atusuariocentro@clinicaelrosario.com)

**Buzones de sugerencia:** Ubicados en cada sala de espera.



## Líneas telefónicas:

**Sede Tesoro:** 326 91 00 ext. 5080

**Sede Centro:** 295 90 00 ext. 9010.



## Oficinas de Experiencia de las personas Atención al usuario.



**Código QR Ubicado en los buzones.**



**Código QR**  
**Experiencia de usuario**  
**Sede Centro y Tesoro**

# Servicios de apoyo:



## Sede Tesoro



Servicio de Pastoral: Puede solicitarlo a la enfermera o a la Ext. 5000.



Cafetería: Ext. 5082.



Capilla y Eucaristía: Todos los días 11:30 am. y 5:00 p.m.



Cajero electrónico de Bancolombia.



Sala de extracción de leche materna:  
24 horas: Ext. 5330.



Cuarto de apoyo a familias de fuera de la ciudad y para el descanso - 4° Piso



Tienda de regalo.



Centro de fotocopiado - (Admisiones principal).



Sala lúdica 4° piso hospitalización



## Sede Centro



Servicio de pastoral: puede solicitarlo a la enfermera o llamar a las extensiones 9115



Cafetería: Ext. 9025.



Capilla y Eucaristía: Todos los días 4:00 pm.



Cajero electrónico de Bancolombia.



Centro de fotocopiado - (Registros)



[www.clinicaelrosario.com](http://www.clinicaelrosario.com)



### Sede Tesoro

Carrera 20 # 2 Sur - 185  
Loma El Tesoro  
Teléfono: (604) 326 9100



### Sede Centro

Carrera 41 # 62 - 5  
Villa Hermosa  
Teléfono: (604) 295 9000



@clincarosario



@clinicaelrosariomed



@clinica.elrosario

**"Amor que Acompaña y Servicio que Alivia"**